

LAPORAN KP

PENGUMPULAN LAPORAN KP

Tanggal : 5 - 20 Desember 2012

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

Kelengkapan Penyerahan Laporan KP

- a. Buku Laporan KP : 1 (satu) buku
- b. Form Tanda Terima Penyerahan Buku Laporan KP : 2 (dua) rangkap (Instansi & Dosen)
- c. CD Laporan KP (File Buku KP dan Aplikasi/Dokumentasi) : 1 (satu) buah
- d. Kartu Bimbingan (asli)
- e. Form Nilai Instansi
- f. Form Nilai Dosen Pembimbing (menyusul)

Lampiran WAJIB, berkas PPKP di Buku Laporan KP (File Scan):

- > Surat Balasan Instansi
- > Form KP-5 (hal 1 dan 2), KP-6, dan KP-7
- > Kartu Bimbingan (hal 1 dan 2)

Catatan Penting:

- a. Penyerahan Laporan KP lebih dari tanggal 20 Desember 2012, berakibat nilai E dan bagi mahasiswa yang melebihi masa KP 2 (dua) semester untuk mengajukan judul dan tempat KP baru.
- b. Cek kelengkapan dan format penulisan untuk lembar pengesahan :
 - Kepala Program Studi (Strata lengkap dan nama prodi).
 - Tanda tangan dari Kaprodi, Instansi dan Dosen Pembimbing sudah dilakukan.
 - Tanda tangan dan stempel instansi.
- c. CD Laporan KP sudah di presentasikan ke Dosen Pembimbing.