

PEDOMAN PENGGUNAAN

SARANA INTERNET DAN STIKOM *WIRELESS CONNECTION*

BAGIAN I : PENGENALAN INFRASTRUKTUR

1.1 STIKOMNet

STIKOMNet adalah jaringan komputer kampus yang mulai beroperasi penuh sejak 30 April 1996 (Dies Natalis ke-13). STIKOMNet terhubung ke Internet 24 jam melalui saluran digital ISDN ke Radnet (ISP) dengan bandwidth 128 kbps. Namun sejak bulan Juli 1998 STIKOMNet menggunakan jasa IndosatNet dengan bandwidth 256 kbps. Pada tahun 2003 koneksi Internet menggunakan jalur INDOSATNet 128 kbps dan TELKOMNet 128 kbps, kemudian dengan seiring perkembangan maka sejak bulan Juli 2004 koneksi Internet menggunakan jasa TELKOMNet sebesar 512 kbps. Jumlah komputer yang terhubung ke STIKOMNet tidak kurang dari 300 komputer. Pada bulan Januari 2010 bandwidth koneksi internet STIKOMSurabaya telah menjadi 3072 kbps (3 Mbps) melalui TelkomNet, dan pada bulan Mei 2011 telah menjadi 10 Mbps untuk meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa, dosen dan karyawan STIKOMSurabaya.

1.2 ILT (*INTEGRATED LEARNING TERMINAL*)

Fasilitas ILT mendukung pengguna untuk belajar mandiri. Pada fasilitas ini terinstall beberapa software aplikasi yang digunakan saat perkuliahan sehingga di waktu senggangnya pengguna dapat mempelajari sekaligus mempraktekkan ilmunya di satu terminal. Aplikasi yang dapat dijalankan pada komputer ILT antara lain Visual Studio 2005 *Professional Edition*, *Microsoft Office* 2007, *Java* dll. Komputer ILT juga terkoneksi langsung dengan *website library*, *digilib*, *e-resources*, dan website MSDN AA. Jumlah komputer ILT saat ini sebanyak 18 unit komputer dengan monitor flatron. Selain itu ILT juga menyediakan layanan internet gratis.

1.3 Server E-mail Omega

Omega adalah server berbasis Linux yang digunakan sebagai server layanan Email mahasiswa STIKOM. Pada server ini, mahasiswa dan dosen dapat berkomunikasi lewat email. Disamping user mahasiswa dan staff juga terdapat user UKM (unit kegiatan mahasiswa) dan beberapa user tamu (guest).

Format alamat e-mail untuk mahasiswa adalah sebagai berikut:

username@kode_jurusan.stikom.edu

Yang dimaksud username adalah NIM pendek mahasiswa ditambah dengan huruf s di depan. Sebagai contoh mahasiswa dengan NIM: 08410100099, maka username dari mahasiswa tersebut adalah s080099 (2 angka terdepan yang

menunjukkan pada tahun masuk dan 4 angka paling belakang yang menunjukkan nomor urut mahasiswa).

Alamat e-mail berdasarkan kode jurusan dapat dilihat dalam daftar di bawah ini:

Program Studi	Alamat email
S1 Sistem Informasi	username@si.stikom.edu
S1 Sistem Komputer	username@sk.stikom.edu
S1 Desain Komunikasi Visual	username@dkv.stikom.edu
S1 Komputerisasi Akuntansi	username@ak.stikom.edu
DIV / DIII Komputer Multimedia	username@mm.stikom.edu
DIII Manajemen Informatika	username@mi.stikom.edu
DIII Komputerisasi Perkantoran & Kesekretariatan	username@kpk.stikom.edu
DIII Komputer Grafis dan Cetak	username@kgc.stikom.edu

Password yang digunakan untuk melakukan akses e-mail mahasiswa adalah sama dengan password PIN yang dapat diganti setelah akses pertama kali.

Situs untuk akses e-mail mahasiswa dapat melalui:

- <http://www.stikom.edu>
- <http://omega.stikom.edu>
- <http://sicyca.stikom.edu>
- Terminal Student Integrated Information System (SIIS)* yang ada di dalam kampus.

Jumlah kapasitas e-mail yang tersedia untuk setiap mahasiswa adalah 50 MB.

Catatan: Pemakaian server Omega diluar ketentuan di atas akan dianggap suatu pelanggaran. Pemakaian Omega server yang dapat membahayakan sistem akan dianggap pelanggaran dengan sanksi pencabutan user account.

1.4 Sistem Informasi Cyber Campus (SiCyCa)

Sebuah sistem informasi berbasis web yang dapat anda akses lewat Internet. Pengguna akan divalidasi dengan user dan password, sebelum masuk ke Sicyca. Anda dapat login ke Sicyca melalui homepage utama STIKOM. Aktivitas anda di Sicyca akan dicatat otomatis oleh sistem.




1. Halaman Depan Homepage STIKOMSurabaya(Login SiCyCa)


Homepage adalah rumah digital, rumah semu yang ter-representasi dalam bentuk halaman web. Namun masyarakat modern telah menyepakatinya sebagai kenyataan dalam kesemuan (*virtual reality*). Inilah rumah digital STIKOMSurabayayang dapat setiap saat Anda kunjungi secara digital pula. Anda dapat mengakses Sicyca lewat menu login.

2. Halaman Depan SiCyCa

Halaman pertama Sicyca akan menampilkan login user yang harus di isi dengan nim mahasiswa pada kotak isian Username dan pin pada kotak isian password.

1.5. SiCyCa Site-Map

1. **Dashboard** 
 - 1.1. Detail SSKM
 - 1.2. Detail Pengumuman
 - 1.3. Angket Dosen
2. **Akademik**
 - 2.1. Kartu Rencana Studi
 - 2.2. Sisa Mata Kuliah
 - 2.3. Jadwal Ujian
 - 2.4. Histori
 - 2.5. Materi Kuliah
 - 2.6. Kalender Akademik
 - 2.7. Administrasi Mahasiswa
3. **Keuangan**
 - 3.1. SPP
 - 3.2. SP
 - 3.3. Sema
 - 3.4. Denda Pelanggaran
4. **Perpustakaan**
 - 4.1. Peminjaman Buku
 - 4.2. Rata-rata kunjungan
 - 4.3. Rata-rata peminjaman
5. **E-Resource** 
 - 5.1. Dokumen
 - 5.2. Jurnal
 - 5.3. Video
 - 5.4. Audio
6. **PPTA** 
 - 6.1. Status Proposal/Buku
 - 6.2. Jadwal Bimbingan Dosen
 - 6.3. Dokumen Pendukung
 - 6.4. Usulan Judul TA
 - 6.5. Judul TA Perangkatan
7. **Komunitas**
 - 7.1. Staff
 - 7.2. Mahasiswa

- 8. **Email** 
 - 8.1. Inbox
 - 8.2. Compose
 - 8.3. Sent
 - 8.4. Draft
- 9. **Chatting** 
 - 9.1. Room STIKOM Surabaya
 - 9.2. Room Prodi Mahasiswa
 - 9.3. Room Prodi dan angkatan Mahasiswa

Fungsi Menu

1. **Dashboard**

Menampilkan informasi umum (*at-glance-view*) mengenai akademik dan non-akademik dalam bentuk visual. Halaman ini akan menjadi portal ke sub menu lain di Sicyca. Pada dashboard terdapat notifikasi dari masing-masing bagian (AAK, Keuangan, Perpustakaan, Kemahasiswaan, dan PPTA) yang memberitahu informasi kepada mahasiswa bersangkutan

1.1 **Detail SSKM**

Menampilkan detail SSKM (*Standard Softskill* Kegiatan Mahasiswa) dalam bentuk tabel.

1.2 **Detail Pengumuman**

Menampilkan detail pengumuman yang terkait dengan akademik

1.3 **Angket Dosen**

Menu yang akan muncul pada saat waktu pengisian angket dosen, yang akan diberitahu oleh bagian AAK. Angket Dosen adalah beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan kinerja dosen.

2. **Akademik**

Menampilkan informasi mengenai akademik secara sekilas. Informasi yang ditampilkan Jadwal Minggu ini, Nilai dan presensi

2.1 **Kartu Rencana Studi**

Menampilkan informasi KRS (Kartu Rencana Studi) yang diambil oleh mahasiswa, baik pada semester reguler, maupun semester pendek.

2.2 **Sisa Matakuliah**

Menampilkan informasi matakuliah yang belum diambil oleh mahasiswa.

2.3 **Jadwal Ujian**

Menampilkan jadwal ujian. Jadwal ujian dapat berupa: Jadwal UTS (Ujian Tengah Semester), UAS (Ujian Akhir Semester) dan USP (Ujian Semester Pendek)

2.4 **Histori**

Menampilkan histori akademik yang telah ditempuh oleh mahasiswa. Informasi yang ditampilkan yaitu: histori IPK, histori IPS, histori presensi, dan histori nilai tiap semester.

2.5 Materi Kuliah

Menyediakan file materi kuliah untuk di unduh yang di ajar oleh dosen-dosen di STIKOM.

2.6 Kalender Akademik

Menampilkan kalender akademik interaktif, menunjukkan tanggal-tanggal penting yang berkaitan dengan kegiatan akademik

2.7 Administrasi Mahasiswa

Menyediakan menu administrasi bagi mahasiswa. Menu administrasi terdiri dari: usulan semester pendek, pendaftaran remidi, pembatalan KRS, simulasi perwalian, surat dan transkrip.

3. Keuangan

Menampilkan informasi mengenai keuangan mahasiswa, pada halaman utama keuangan ditampilkan jumlah tagihan yang harus dibayar mahasiswa pada bulan ini.

3.1 SPP

Menampilkan histori pembayaran SPP (Sumbangan Pembangunan Pendidikan) atau BOP (Biaya Operasional Pendidikan)

3.2 SP

Menampilkan histori pembayaran SP (Sumbangan Pembangunan) atau BP (Biaya Pengembangan)

3.3 Sema

Menampilkan histori pembayaran iuran Sema

3.4 Denda Pelanggaran

Menampilkan histori pembayaran denda pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa

4. Perpustakaan

Menampilkan informasi peminjaman buku dan histori kunjungan ke perpustakaan STIKOM Surabaya

4.1 Peminjaman Buku

Menampilkan daftar pinjaman koleksi yang dipinjam oleh mahasiswa

4.2 Rata-rata kunjungan

Menampilkan grafik rata-rata kunjungan

4.3 Rata-rata pinjaman

Menampilkan grafik rata-rata pinjaman

5. E-Resource

Menyediakan resource berupa file dokumen, audio, video dan jurnal

5.1 Dokumen

Menyediakan resource berupa dokumen

5.2 Jurnal

Menyediakan resource berupa jurnal

5.3 Video

Menyediakan resource berupa video

5.4 Audio

Menyediakan resource berupa audio

6. PPTA

PPTA (Pusat Pelayanan Tugas Akhir) menyediakan informasi terkait dengan tugas akhir yang diambil oleh mahasiswa. Pada halaman utama PPTA terdapat progress bar yang menunjukkan sampai batas mana progress TA yang dikerjakan mahasiswa

6.1 Status Buku/Proposal

Menampilkan status buku dan proposal Tugas Akhir dari mahasiswa

6.2 Jadwal Dosen Pembimbing

Menampilkan jadwal bimbingan dosen bimbingan TA

6.3 Dokumen Pendukung

Menampilkan jadwal bimbingan dosen bimbingan TA

6.4 Usulan Judul TA

Menampilkan usulan judul TA yang diusulkan oleh dosen

6.5 Judul TA Perangkatan

Menampilkan daftar Tugas akhir tiap angkatan

7. Komunitas

Fasilitas untuk mencari mahasiswa dan staff di STIKOM

7.1 Mahasiswa

Mencari mahasiswa berdasarkan NIM atau nama

7.2 Staff

Mencari staff berdasarkan NIK atau nama

8. Email

Fasilitas email yang disediakan oleh omega.stikom.edu kini dapat diakses melalui Sicyca

8.1 Kirim Email

Mengirim email melalui account omega milik mahasiswa

8.2 Inbox

Memeriksa *Inbox* atau kotak masuk account omega milik mahasiswa

8.3 Sent

Memeriksa *sent* atau kotak keluar account omega milik mahasiswa

8.4 Draft

Memeriksa *draft* account omega milik mahasiswa

9. Chatting

Fasilitas chatting bagi civitas mahasiswa STIKOM Surabaya

9.1 Room STIKOM Surabaya

Chatting dengan seluruh mahasiswa-mahasiswi yang sedang terhubung/online

9.2 Room Prodi

Chatting dengan seluruh mahasiswa-mahasiswi satu prodi yang sedang terhubung/online

9.3 Room Angkatan Prodi

Chatting dengan seluruh mahasiswa-mahasiswi satu prodi dan satu angkatan yang sedang terhubung/online

1.6 Forum komunikasi antara Dosen dan Mahasiswa

Sebagai Perguruan tinggi dengan yang menerapkan bidang IT untuk membantu sarana komunikasi , maka dibentuklah juga situs yang digunakan untuk Forum komunikasi yaitu <http://elearning.stikom.edu>. Situs ini berisi diskusi dan tanya jawab tentang matakuliah yang diselenggarakan bagi dosen maupun mahasiswa. Layanan ini hanya diperuntukan untuk para Dosen dan Mahasiswa STIKOMSurabayasaja, untuk memasukinya harus memasukkan Nim dan PIN yang telah di berikan.

Untuk dapat menggunakan situs tersebut mahasiswa diharapkan melakukan registrasi dulu menggunakan email account (Server Omega) kemudian sistem akan menkonfirmasi lagi bahwa mhs tersebut telah melakukan registrasi melalui email tersebut.

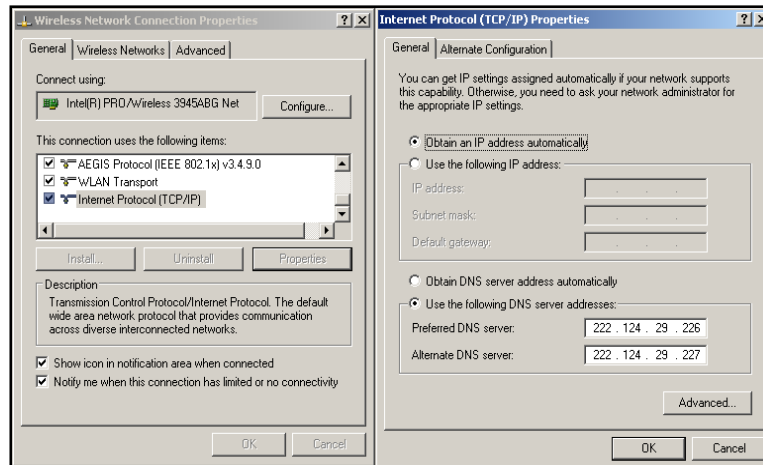
1.7 STIKOM Wireless LAN Connection (SWC):

SWC merupakan layanan yang disediakan STIKOM Surabaya pada seluruh civitas akademika untuk menikmati akses Internet *Wireless* melalui peralatan mobile seperti laptop, PDA dan PC yang dilengkapi dengan teknologi Wi-Fi (802.11b/g/n) diareal kampus STIKOM Surabaya.

BAGIAN II : LAYANAN STIKOMNET

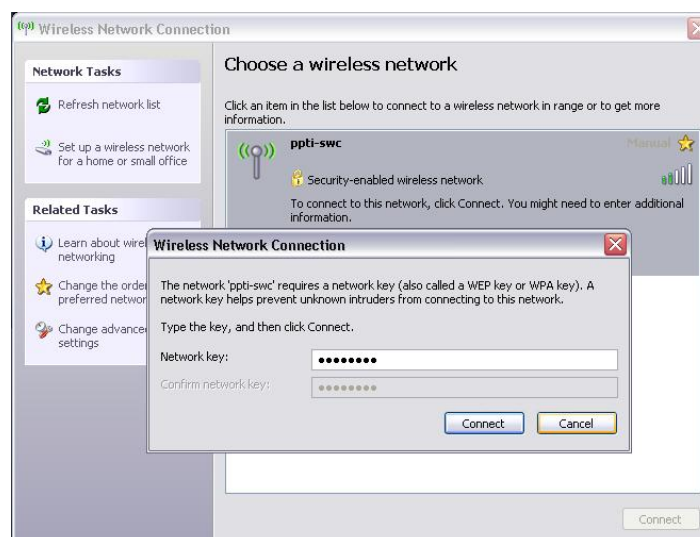
2.1 Menggunakan STIKOM Wireless Connection (SWC).

Untuk dapat memanfaatkan layanan SWC, pertama kali anda harus memiliki komputer yang telah dilengkapi dengan *Wireless Card*. Apabila anda telah memiliki kedua persyaratan di atas, maka sekarang mari kita melakukan konfigurasi. Setelah *Wireless Card* tertancap, Windows secara otomatis akan menampilkan status *Network Connections* (pada Control Panel) koneksi wireless. Lakukan klik kanan pada icon Wireless Network Connection, kemudian arahkan kursor ke propertis dan lakukan klik. Pada saat anda memilih Internet Protokol (TCP/IP), akan nampak tampilan seperti dalam Gambar 1 di bawah ini. Lakukan pemilihan "Obtain IP Address automatically" dan nomor IP DNS seperti tampak dalam gambar. Selanjutnya klik OK.



Gambar 1. Setting koneksi Internet pada *Wireless Connection*

Apabila setting koneksi Internet pada koneksi wireless sudah benar, maka sekarang akan menemui sebuah icon di sebelah kanan bawah yang menunjukkan status koneksi *wireless computer* anda. Lakukan klik dua kali pada icon tersebut sehingga tampil status dari koneksi *wireless* anda, selanjutnya klik pada *View Wireless Network* untuk menghasilkan keluaran seperti dalam Gambar 2.



Gambar 2. Pilihan jaringan wireless

Pilih salah satu jaringan wireless yang memiliki sinyal terkuat dan klik *connect*. Selanjutnya akan diminta untuk memasukkan network key. Network key bisa didapat dari papan-papan pengumuman yang ada di sekitar kampus STIKOM

Surabaya. Apabila semua prosedur telah dilakukan dengan benar, maka indikasi status koneksi wireless akan tampak seperti dalam Gambar 3.



Gambar 3. Status koneksi *wireless*

Untuk melakukan browsing, anda perlu mengarahkan setting (pada masing-masing browser) Proxy server pada alamat: swc.stikom.edu dengan nomor port 3128.

BAGIAN III : INFORMASI TERKAIT

3.1 Aspek Sosial *Cyber Space*

Pembangunan budaya cyber di dalam sebuah masyarakat yang pada dasarnya belum siap menerima perubahan sudut pandang serta derasnya desakan budaya global bukanlah masalah mudah. STIKOM Surabaya sendiri yang telah belasan tahun terkoneksi ke jaringan global ini memerlukan waktu cukup lama untuk "mendewasakan" STIKOMNet dan para penggunanya. Dalam masyarakat yang ragu-ragu mengadopsi kemajuan jaman, teknologi dapat berubah fungsi menjadi mainan mahal dan sumber masalah sosial serta problematika psikologis.

Informasi pada dasarnya bersifat netral, persepsi kitalah yang membangkitkan informasi pada pemahaman yang salah. Karena itu sangat perlu disadari kalangan para pengguna Internet, yang setiap hari mengkonsumsi produk budaya dalam bentuk apapun dari berbagai latar belakang tingkat sosial ekonomi. Agar jangan sampai menjadi budak kebenaran relatif yang ada di Internet dan semua proses pemanjaan masyarakat modern. Civitas Akademika harus diorientasi dalam mengkonsumsi teknologi untuk sebaik dan secepat mungkin melakukan proses alih teknologi untuk STIKOM Surabaya pada khususnya dan Bangsa Indonesia pada umumnya. Sehingga masyarakat cyber yang merupakan institusi temporer dalam masyarakat kita, dapat terarahkan dalam penggunaan sumber daya informasi secara optimal, guna memaksimalkan pencapaian tingkat prestasi regional dan nasional. Dan ilmu pengetahuan serta teknologi sepenuhnya dapat diabdikan pada sesama, lingkungan, dan Tuhan.

Marilah bersama kita bangun masyarakat cyber dalam wahana institusi pendidikan yang mengadopsi kemajuan budaya luar tanpa meninggalkan muatan budaya lokal yang masih relevan dengan perjalanan peradaban umat manusia.Bravo STIKOMNet.

3.2 Menjadi Mahasiswa Cyber

- a. **Virtual Learning:** Proses belajar mengajar dengan meminimalkan pertemuan yang tidak perlu sehingga menghemat waktu dengan tingkat efektifitas yang lebih baik.
- b. **Distance Learning:** Jarak tidak lagi menjadi kendala dalam belajar mengajar di Cyber Campus.
- c. **World Wide Colaboration:** Mahasiswa dan Dosen dapat belajar dan berdiskusi tentang kuliah dan teknologi informasi dari siapapun di Internet, sehingga proses belajar mengajar dapat terselenggara secara dinamis. Mahasiswa dapat menanyakan materi yang berkaitan dengan kuliah, yang ditemukan di Internet, demikian juga dosen dapat menjadikan materi di Internet sebagai acuan proses belajar mengajar.
- d. **Information and Communication:** Mahasiswa dimungkinkan untuk berkomunikasi lewat Email, kapanpun dan dimanapun. Sehingga dapat menghemat waktu serta meminimalkan pertemuan yang tidak perlu.
- e. **Web Based Learning:** Mahasiswa dan dosen dapat melakukan proses belajar mengajar lewat web. Dari manapun, asalkan terhubung ke Internet. Materi dan tugas-tugas dapat didownload dan jawaban dapat ditransfer lewat Email [Omega].

3.3 Link Penting

- a. STIKOMNet Homepage : <http://www.stikom.edu>
SiCyCa : <http://sicyca.stikom.edu>
E-learning : <http://elearning.stikom.edu>
Digital Library : <http://digilib.stikom.edu>
Website Perpustakaan : <http://library.stikom.edu/>
STIKOM Digital Library : <http://digilib.stikom.edu/>
E-Resources Center : <http://eresources.stikom.edu/>
Blog Perpustakaan : <http://library.stikom.edu/blog/>
- b. Search Engine : <http://www.yahoo.com>; <http://www.google.com>
- c. Email support : mailto : admin@stikom.edu

3.4 Etika Mengirim E-mail

- a. **Jangan mengirimkan spam:** Apapun alasannya, mengirimkan spam akan mengganggu orang lain. Spam yang cenderung berisi iklan bisa dianalogikan apabila anda sedang makan malam dengan kekasih anda tiba-tiba datang pengamen yang bersuara fals. Untuk itu, apabila memang

harus mengirimkan e-mail yang berisi promosi barang atau usaha anda, pastikan anda mengirim ke orang-orang yang memang benar-benar membutuhkan.

- b. **Jangan mengirim hinaan:** Ketika anda menulis untuk bisnis, jangan menghina. Apabila anda menulis untuk menghina, jangan menulis. Artinya, apapun alasannya, jangan pernah mengirimkan e-mail hanya untuk menghina seseorang. Lebih baik anda bertemu langsung apabila ingin memaki seseorang, selain lebih hemat bandwidth, pulsa telepon anda dapat terkontrol, anda pun bisa melanjutkannya dengan baku hantam kalau memang diperlukan.
- c. **Jangan menyiakan bandwidth:** Hemat pangkal kaya. Coba anda perhatikan signature di setiap e-mail yang anda terima. Kalau sudah lebih dari 3 baris, maka itu sudah termasuk yang rajin menghabiskan bandwidth. Apalagi kalau ada signature yang berupa gambar ASCII. Lebih baik dia membikin ISP sendiri. Atau apabila ternyata anda sendiri yang memakai signature berlebihan, maka lebih baik anda segera menyadari bahwa dunia (internet) bukan milik anda seorang.
- d. **Jangan terlalu panjang:** Jangan berpanjang-panjang kata apabila menulis pesan. Selain untuk keperluan lomba membuat cerpen, lebih baik anda menulis seperlunya saja. Pesan-pesan yang terlalu panjang dan bertele-tele malah akan membiaskan arti yang sebenarnya diharapkan dimengerti oleh si penerima.
- e. **Jangan teriak di e-mail:** Kalau anda menulis e-mail sambil berteriak-teriak sendiri, itu tidak masalah. Toh paling yang terganggu adalah tetangga anda. Tetapi teriak yang dimaksud di sini adalah menggunakan huruf besar yang melebihi keperluan. Orang akan menjadi cepat letih membaca tulisan yang huruf besarnya sangat dominan.
- f. **Jangan mengosongkan 'subject':** "Apalah arti sebuah nama", menurut Shakespeare. Ya mungkin waktu itu jumlah orang hanya sedikit sehingga cukup dipanggil dengan 'eh', 'oii', atau dengan tepukan tangan. Saat ini e-mail memerlukan subject yang jelas, sebagai nama dari e-mail itu sendiri. Banyak sekali orang baru mau membaca sebuah e-mail apabila subjectnya menarik. Jangan sekali-kali mengosongkan subject, karena kebanyakan orang apabila mencari arsip e-mailnya, dia melakukan sortir berdasarkan subject. Anda mengirim e-mail tanpa subject yang jelas, sama saja anda mengendarai mobil tanpa SIM. Apabila tanpa subject sama sekali, berarti anda mengendarai mobil tanpa mobil.
- g. **Jangan menunjukkan perselisihan pribadi:** Yang harus diperhatikan, e-mail bukanlah sasana tinju. Jangan menunjukkan perselisihan anda atau rasa tidak anda terhadap sesuatu atau seseorang di e-mail. Bisa jadi e-mail anda akan dicopy, lalu di posting di milis atau di newsgroup. Lalu e-mail

anda malah bisa jadi bumerang disuatu saat nanti apabila dimanfaatkan secara salah oleh pihak lain. Jauhkan rahasia anda dari e-mail.

- h. **Jangan sembarang menggunakan bahasa:** Perhatikan kepada siapa e-mail anda hendak ditujukan. Penggunaan tata bahasa, idiom-idiom, humor dan lain-lain belum tentu cocok antara satu individu dengan individu yang lain, antara satu budaya dengan budaya yang lain. Gunakan bahasa standard seperti bahasa Indonesia, bahasa Java atau html.
- i. **Jangan berpikiran pendek:** Bacalah benar-benar e-mail yang anda terima. Setiap e-mail mungkin mempunyai arti yang berbeda apabila anda baca benar-benar. Jangan cepat menyimpulkan isi sebuah e-mail hanya dari subject atau dari hanya membaca satu kali. Dan juga sangat dilarang menyimpulkan isi e-mail ketika e-mail itu sendiri belum sampai ke anda.
- j. **Hormatilah kerahasiaan:** Berapa kekasih anda? Berapa hutang anda? Itu merupakan salah satu contoh kerahasiaan yang harus dipegang teguh. Jangan pernah memberitahukan isi e-mail rekan anda ke orang lain, apabila tidak seizin dan sepengetahuan rekan anda tersebut. Alamat e-mail orang lain bisa jadi telah menjadi salah satu rahasia atau privasi milik orang tersebut.

3.5 ILT (*INTEGRATED LEARNING TERMINAL*)

Ketentuan Penggunaan *Integrated Learning Center*

Layanan

ILT Perpustakaan STIKOM Surabaya dapat digunakan untuk:

1. Akses internet gratis, akses Digital Library dan koleksi e-Resources (jurnal, e-book, MP3 dll) milik perpustakaan.
2. Belajar mandiri dengan software yang telah terinstall di komputer ILT seperti Visual Studio 2005, *Professional Edition*, *Microsoft Office* 2007, *Java*, dll.
3. *Download* artikel penunjang pembelajaran, materi dan tugas kuliah yang ada di Digital Library dan e-Resources.
4. Melakukan *scan* gambar dari koleksi perpustakaan **kecuali** gambar pada koleksi Tugas Akhir dan LKP. (Setiap pengguna dibatasi maksimal 2x scan dalam satu hari).
5. Melakukan *burning* CD (hanya untuk data dari hasil *download* di komputer ILT) dengan ketentuan setiap pengguna dibatasi maksimal 1 CD dalam satu hari. Perpustakaan tidak menyediakan CD untuk keperluan tersebut.

Aturan Penggunaan

1. Pengguna ILT adalah sivitas akademik STIKOM Surabaya.
2. Pengguna harus mendaftar terlebih dahulu kepada petugas perpustakaan sebelum menggunakan ILT dengan menyerahkan KTM atau Kartu ID Karyawan.

3. Jam Pelayanan :

Senin s/d Jum'at 07.30 – 18.00 WIB

Sabtu 07.00 – 11.00 WIB

4. Setiap 1 unit komputer hanya boleh digunakan oleh 1 pengguna.
5. Penggunaan ILT dibatasi untuk masing-masing pengguna dengan lama waktu 1 jam, kecuali untuk *session* berikutnya terminal dalam keadaan kosong atau tidak ada yang memesan maka pengguna bisa memakainya lagi.
6. Pengguna tidak diperkenankan membuka situs-situs pornografi ataupun pornoaksi.
7. Pengguna tidak diperkenankan melakukan transaksi/aktivitas ilegal. Termasuk di dalamnya percobaan untuk mengakses jaringan internal STIKOM dan tindakan-tindakan lain yang bisa mengakibatkan terjadinya akses jaringan ilegal.
8. Pengguna wajib berlaku sopan dan tidak diperbolehkan ramai di ruangan ILT yang dapat mengganggu ketenangan pengguna lain.
9. Semua hasil *download* tidak tersimpan permanen di *hard disk*. Gunakan *eksternal storage* (CD/DVD/USB Flash Disk) untuk menyimpan hasil *download*, Perpustakaan STIKOM tidak bertanggung jawab terhadap kerusakan flash disk dan data yang disebabkan karena virus, *spyware* atau *malware*, pada saat penggunaan komputer ILT.
10. Pengguna hanya diperbolehkan menggunakan *software* yang sudah tersedia (terinstall) di komputer ILT. Tidak diperkenankan melakukan modifikasi baik *hardware*, *software* atau *network*. Kerusakan terhadap sistem operasi/aplikasi yang dikarenakan tindakan tidak bertanggungjawab akan dikenakan sanksi.

Sanksi

1. Petugas Perpustakaan berhak untuk melarang pengguna memanfaatkan ILT jika tidak mematuhi aturan penggunaan yang ada. Penyalahgunaan fasilitas ini akan dikenai sanksi skorsing pada seluruh fasilitas termasuk peminjaman koleksi selama 1 bulan.
2. Apabila pengguna merusakkan atau menghilangkan peralatan yang ada di ILT (termasuk *microphone*, *mousepad*, *mouse* dsb) maka pengguna harus **mengganti** peralatan yang rusak atau hilang tersebut dengan peralatan yang baru dan jenis yang sama.